

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по предупреждению и противодействию коррупции в  
в Департаменте инженерных изысканий при Министерстве строительства, архитектуры  
и жилищно-коммунального хозяйства Кыргызской Республики  
на 2026 год

№	Задачи	Меры/ Действия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты/индикаторы	Ответственные исполнители, контроль
I		<b>Нормативно-правовые и организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1	Создание и утверждение системы мер по предупреждению коррупции	1. Разработка и утверждение Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Департаменте на 2026 год. 2. Утверждение приказом Директора Департамента Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.	Март 2026 года	Создание алгоритма и плана действий по предупреждению и противодействию коррупции. Принятие Плана к исполнению всеми должностными лицами Учреждения.	Директор Департамента. Заместитель директора Уполномоченный по вопросам предупреждения коррупции Министра (УВПК Министра)
2	Актуализация внутренних нормативных правовых актов	Проведение ревизии внутренних нормативных правовых актов. Включение антикоррупционных оговорок и механизмов предотвращения конфликта интересов.	I квартал 2026 г.	Обновленные регламенты, методики, инструкции. Снижение коррупционных рисков в процедурах инженерных изысканий.	Директор Предприятия, Юридический сектор
3	Освещение на официальном сайте Департамента результатов деятельности Департамента по вопросам противодействия и	1. Обеспечить постоянное функционирование раздела сайта, предназначенного для освещения вопросов по предупреждению коррупции. 2. На официальном сайте Департамента организовать раздел «Стоп коррупции», разместить утвержденный План и указать телефонные и whats app номера Уполномоченного по вопросам предупреждения коррупции Министра:	Регулярно	Постоянный мониторинг размещения и обновления информации в разделе официального сайта Департамента	Директор Департамента, иные ответственные лица Департамента УВПК Министра

	предупреждения коррупции, отчетов по реализации антикоррупционных планов, перечень коррупционных рисков	0553037788 0507037788			
4	Повышение прозрачности и доступности информации	<p>1. Обеспечить открытость данных о деятельности Департамента и его территориальных подразделений путем размещения информации на официальном сайте и других медиа ресурсах о руководителях, должностных лицах, антикоррупционным мерам и результатах деятельности инженерных экспертов, изысканий.</p> <p>2. Публикация регламентов, сроков и стандартов проведения экспертизы, изысканий</p>	I-II квартал 2026 г.	Улучшение доступа физических и юридических лиц к информации о деятельности Департамента и его территориальных подразделений	Директор Департамента, Заместитель директора и иные ответственные должностные лица Департамента
II	<b>Предупредительные и профилактические меры при организационно – кадровой и непосредственно при реализации возложенных функций и полномочий</b>				
1	Проведение качественной организационно-кадровой работы в целях выполнения требований антикоррупционного законодательства. повышение правовой грамотности сотрудников	<p>1. Провести проверку личных дел всех должностных лиц Департамента на наличие письменных обязательств, предусмотренных ст. 18 Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции».</p> <p>2. В целях применения организационных и правовых основ управления <b>конфликтом интересов</b> в деятельности работников Департамента в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О конфликте интересов» регулярно проводить работу по выявлению наличия подобных фактов.</p> <p>3. Поддержка добросовестной конкуренции в проведении конкурсов по отбору на работу и на лучшие проекты с прозрачными критериями отбора.</p>	Март 2026 года  Регулярно  Регулярно	<p>1. Применение превентивных мер по коррупционным случаям и ситуациям, мониторинг служащих на предмет соответствия занимаемой должности</p> <p>2. Недопущение условий для создания каких-либо коррупционных схем и створов</p> <p>3. Обеспечение прозрачности и объективности производственных решений и кадровых назначений.</p>	<p>Директор Департамента, Заместитель директора и иные ответственные лица Департамента</p> <p>Сектор по управлению человеческими ресурсами и делопроизводства</p> <p>УВПК Минстроя</p>
2	Повышение правовой	1. Обеспечить обучение сотрудников основам антикоррупционной этики и правовых последствий	Регулярно	Образование, повышение уровня антикоррупционной	Директор Департамента,

	грамотности сотрудников и проведение работ по формированию у сотрудников Департамента нетерпимости к коррупции во всех формах	<p>коррупции, а также организовать изучение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Указа Президента КР «О государственной стратегии по противодействию коррупции в Кыргызской Республике на 2025-2030 годы» № 137 от 05.06.2024 года.</li> <li>2) Закона КР «О противодействии коррупции» № 14 от 13.02.2026 года.</li> </ol> <p>2. Организация регулярных тренингов для сотрудников по вопросам соблюдения трудовой дисциплины и Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики.</p>		осведомленности и информирование Департамента антикоррупционной политике государства	иные ответственные лица Департамента
3	Обеспечение всестороннего и комиссионного рассмотрения вопросов по правонарушениям в области изысканий и экспертизы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласно Закону КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах» №210 от 31.07.2015 года при возбуждении административных дел в целях прозрачного рассмотрения всех обстоятельств.</li> <li>2. Обеспечить надлежащее ведение учета административных дел и ежемесячно (не позднее 5 числа каждого месяца) направлять в адрес УВПК Министра список рассмотренных административных дел с копией административных актов.</li> </ol>	Регулярно	<p>Обеспечение требований норм Конституции КР, что устанавливающих, государственных органы и органы местного самоуправления при осуществлении своих полномочий должны действовать на основе принципов открытости и ответственности перед народом и в интересах народа, служить всему обществу, а не какой-то его части.</p> <p>Обеспечение соблюдения единых и основных принципов, правил и процедур деятельности Департамента во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.</p>	<p>Директор Департамента и иные ответственные лица Департамента</p> <p>УВПК Министра</p>
4	Обеспечение выборочной внешней антикоррупционной проверки за проведение экспертиз и выдаваемых Департаментом заключениями	Ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца направлять в адрес Уполномоченного по вопросам предупреждения коррупции список проведенных выданных Департаментом заключений. Протокольные решения заседаний комиссий направлять еженедельно УВПК Министра.	Регулярно	<p>Повышение прозрачности и минимизация коррупционных рисков, а также обеспечение оперативного реагирования на возможное создание искусственных барьеров для получателей услуг.</p>	<p>Директор Департамента и иные ответственные лица Департамента</p> <p>Отдел камеральной обработки</p> <p>УВПК Министра</p>

5	<p>Обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности комиссий, а также снижение коррупционных рисков</p>	<p>В целях предотвращения коррупционных рисков предлагается пересмотреть и переутвердить регламенты деятельности всех комиссий Департамента, предусмотрев четкие процедуры работы, обязательную видеофиксацию заседаний, а также протоколирование принятых решений с последующей публикацией ключевых итогов. В процедурном Регламенте предусмотреть возможность участия Уполномоченного по вопросам предупреждения коррупции Минстроя на заседаниях комиссий в статусе наблюдателя, не являющегося членом комиссии, без права голосования и принятия решений.</p>	<p>2026 год</p>	<p>Повышение прозрачности процедур работы комиссий, усиление контроля за принятием решений и снижение коррупционных рисков.</p>	<p>Директор Департамента и иные ответственные должностные лица Департамента Сектор по управлению человеческими ресурсами и делопроизводства</p>
6	<p>Внедрение современных инструментов для снижения коррупционных рисков при получении услуг Департамента</p>	<p>1. Внедрить цифровую систему подачи и рассмотрения материалов, регистрация заявок (электронные журналы, доступ к истории изменений). 2. Публичный электронный реестр организаций, выполняющих изыскания.</p>	<p>До конца 2026 года</p>	<p>Цифровизация данных и услуг. Полный переход на электронный формат документооборота.</p>	<p>УВПК Минстроя Директор Департамента, Заместитель директора Заведующий Отделом</p>
7	<p>Контроль исполнения Плана</p>	<p>1. Ежемесячный мониторинг реализации мероприятий. 2. Подготовка итогового отчета с анализом эффективности и выявленных рисков и направление УВПК Минстроя.</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Исполнение Плана не менее чем на 95%. Снижение количества необоснованных жалоб.</p>	<p>Уполномоченный по вопросам предупреждения коррупции Директор Департамента, директора филиалов и иные ответственные должностные лица Департамента</p>