

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
 по предупреждению и противодействию коррупции в  
 в Департаменте инженерных изысканий при Министерстве строительства, архитектуры  
 и жилищно-коммунального хозяйства Кыргызской Республики  
 на 2026 год

№	Задачи	Меры/ Действия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты/индикаторы	Ответственные исполнители, контроль
I	<b>Нормативно-правовые и организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
1	Создание и утверждение системы мер по предупреждению коррупции	1. Разработка и утверждение Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Департаменте на 2026 год.  2. Утверждение приказом Директора Департамента Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.	Март 2026 года	Создание алгоритма и плана действий по предупреждению и противодействию коррупции.  Принятие Плана к исполнению всеми ответственными должностными лицами Учреждения.	Директор Департамента, Заместитель директора  Уполномоченный по вопросам предупреждения коррупции Минстроя (УВПК Минстроя)
2	Актуализация внутренних нормативных правовых актов	Проведение ревизии внутренних нормативных правовых актов. Включение антикоррупционных оговорок и механизмов предотвращения конфликта интересов.	I квартал 2026 г.	Обновленные регламенты, методики, инструкции. Снижение коррупционных рисков в процедурах инженерных изысканий.	Директор Предприятия, Юридический сектор
3	Освещение на официальном сайте Департамента результатов деятельности Департамента по вопросам противодействия и	1. Обеспечить постоянное функционирование раздела сайта, предназначенного для освещения вопросов по предупреждению коррупции.  2. На официальном сайте Департамента организовать раздел «Стоп коррупции», разместить утвержденный План и указать телефонные и whats app номера Уполномоченного по вопросам предупреждения коррупции Минстроя:	Регулярно	Постоянный мониторинг размещения и обновления информации в разделе официального сайта Департамента	Директор Департамента, иные ответственные должностные лица Департамента  УВПК Минстроя

	предупреждения коррупции, отчетов по реализации антикоррупционных планов, перечень коррупционных рисков	0553037788 0507037788			
4	Повышение прозрачности и доступности информации	1. Обеспечить открытость данных о деятельности Департамента и его территориальных подразделений путем размещения информации на официальном сайте и других медиа ресурсах о руководителях, должностных лицах, антикоррупционным мерам и результатах деятельности инженерных экспертиз, изысканий.  2. Публикация регламентов, сроков и стандартов проведения экспертизы, изысканий	I–II квартал 2026 г.	Улучшение доступа физических и юридических лиц к информации о деятельности Департамента и его территориальных подразделений	Директор Департамента, Заместитель директора и иные ответственные должностные лица Департамента
<b>II Предупредительные и профилактические меры при организационно – кадровой и непосредственно при реализации возложенных функций и полномочий</b>					
1	Проведение качественной организационно-кадровой работы в целях выполнения требований антикоррупционного законодательства, повышение правовой грамотности сотрудников	1. Провести проверку личных дел всех должностных лиц Департамента на наличие письменных обязательств, предусмотренных ст. 18 Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции».  2. В целях применения организационных и правовых основ управления <b>конфликтом интересов</b> в деятельности работников Департамента в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О конфликте интересов» регулярно проводить работу по выявлению наличия подобных фактов.  3. Поддержка добросовестной конкуренции в проведении конкурсов по отбору на работу и на лучшие проекты с прозрачными критериями отбора.	Март 2026 года  Регулярно  Регулярно	1. Применение превентивных мер по коррупционным случаям и ситуациям, мониторинг служащих на предмет соответствия занимаемой должности  2. Недопущение условий для создания каких-либо коррупционных схем и створов  3. Обеспечение прозрачности и объективности производственных решений и кадровых назначений.	Директор Департамента, Заместитель директора и иные ответственные должностные лица Департамента Сектор по управлению человеческими ресурсами и делопроизводства  УВПК Минстроя
2	Повышение правовой	1. Обеспечить обучение сотрудников основам антикоррупционной этики и правовых последствий	Регулярно	Образование, повышение уровня антикоррупционной	Директор Департамента,

	грамотности сотрудников и проведение работы по формированию у сотрудников Департамента нетерпимости к коррупции во всех формах	<p>коррупции, а также организовать изучение:</p> <p>1) Указа Президента КР «О государственной стратегии по противодействию коррупции в Кыргызской Республике на 2025-2030 годы» № 137 от 05.06.2024 года.</p> <p>2) Закона КР «О противодействии коррупции» № 14 от 13.02.2026 года.</p> <p>2. Организация регулярных тренингов для сотрудников по вопросам соблюдения трудовой дисциплины и Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики.</p>		<p>осведомленности и информирование работников Департамента антикоррупционной политике государства</p> <p>Повышение ответственности должностных лиц Департамента при выполнении ими функциональных обязанностей</p>	<p>и другие ответственные должностные лица Департамента</p> <p>УВПК Минстроя</p>
3	Обеспечение всестороннего и комиссионного рассмотрения вопросов по правонарушениям в области изысканий и экспертизы	<p>1. Согласно Закону КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах» №210 от 31.07.2015 года при возбуждении административных дел в целях прозрачного рассмотрения всех обстоятельств.</p> <p>2. Обеспечить надлежащее ведение учета административных дел и ежемесячно (не позднее 5 числа каждого месяца) направлять в адрес УВПК Минстроя список рассмотренных административных дел с копией административных актов.</p>	Регулярно	<p>Обеспечение требований норм Конституции КР, устанавливающих, что государственные органы и органы местного самоуправления при осуществлении своих полномочий должны действовать на основе принципов открытости и ответственности перед народом и в интересах народа, служить всему обществу, а не какой-то его части.</p> <p>Обеспечение соблюдения единых и основных принципов, правил и процедур деятельности Департамента во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.</p>	<p>Директор Департамента и другие ответственные должностные лица Департамента</p> <p>УВПК Минстроя</p>
4	Обеспечение выборочной внешней антикоррупционной проверки за проведением экспертизы и выдаваемыми Департаментом заключениями	Ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца направлять в адрес Уполномоченного по вопросам предупреждения коррупции список проведенных выданных Департаментом заключений. Протокольные решения заседаний комиссий направлять еженедельно УВПК Минстроя.	Регулярно	Повышение прозрачности и минимизация коррупционных рисков, а также обеспечение оперативного реагирования на возможное создание искусственных барьеров для получателей услуг.	<p>Директор Департамента и другие ответственные должностные лица Департамента</p> <p>Отдел камеральной обработки</p> <p>УВПК Минстроя</p>

5	Обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности комиссий, а также снижение коррупционных рисков	В целях предотвращения коррупционных рисков предлагается пересмотреть и переутвердить регламенты деятельности всех комиссий Департамента, предусмотрев четкие процедуры работы, обязательную видеофиксацию заседаний, а также протоколирование принятых решений с последующей публикацией ключевых итогов. В процедурном Регламенте предусмотреть возможность участия Уполномоченного по вопросам предупреждения коррупции Минстроя на заседаниях комиссий в статусе наблюдателя, не являющегося членом комиссии, без права голосования и принятия решений.	2026 год	Повышение прозрачности процедур работы комиссий, усиление контроля за принятием решений и снижение коррупционных рисков.	Директор Департамента и иные ответственные должностные лица Департамента Сектор по управлению человеческими ресурсами и делопроизводства
6	Внедрение современных инструментов для снижения коррупционных рисков при получении услуг Департамента	1. Внедрить цифровую систему подачи и рассмотрения материалов, регистрация заявок (электронные журналы, доступ к истории изменений). 2. Публичный электронный реестр организаций, выполняющих изыскания.	До конца 2026 года	Цифровизация данных и услуг. Полный переход на электронный формат документооборота.	УВПК Минстроя Директор Департамента, Заместитель директора Заведующий Отделом  Уполномоченный по вопросам предупреждения коррупции
7	Контроль исполнения Плана	1. Ежемесячный мониторинг реализации мероприятий. 2. Подготовка итогового отчета с анализом эффективности и выявленных рисков и направление УВПК Минстроя.	Ежемесячно	Исполнение Плана не менее чем на 95%. Снижение количества необоснованных жалоб.	Директор Департамента, директора филиалов и иные ответственные должностные лица Департамента